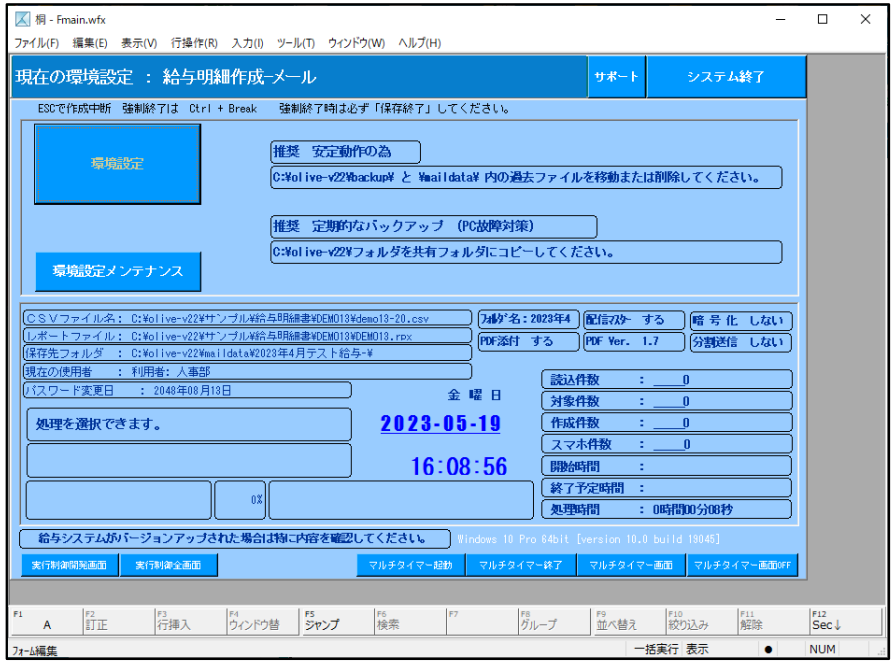
PDF作成スピード業界最速！(特許取得済)
経費節減システムとして他社を圧倒するハイコストパフォーマンス

給与明細書電子配信システム

ご提案書（概説書）

＜メール配信専用版、ＰＣアドレス、スマホへ配信ができます。＞

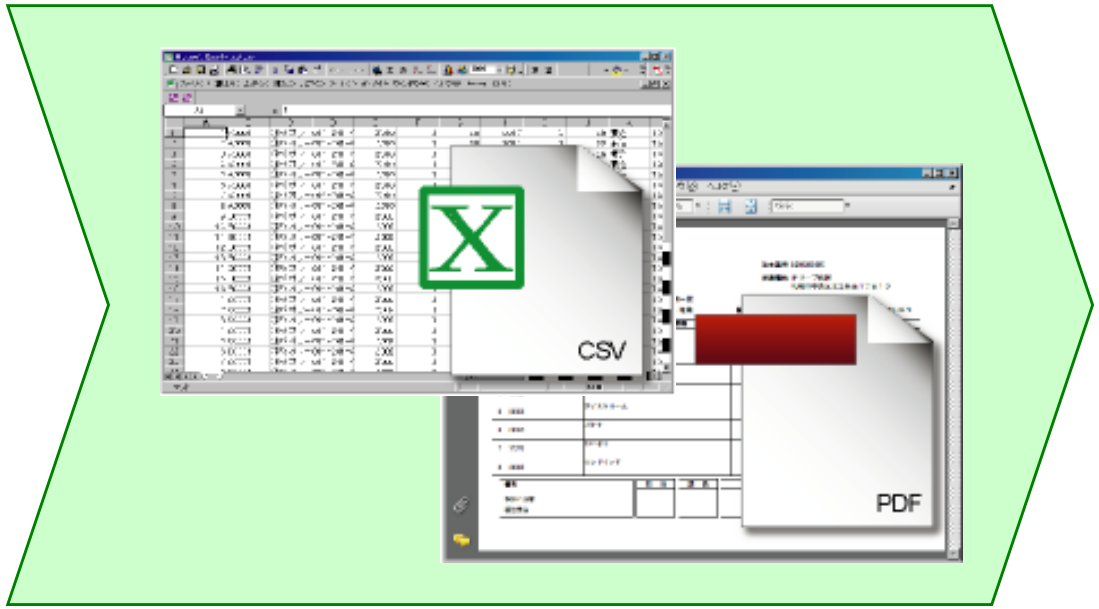


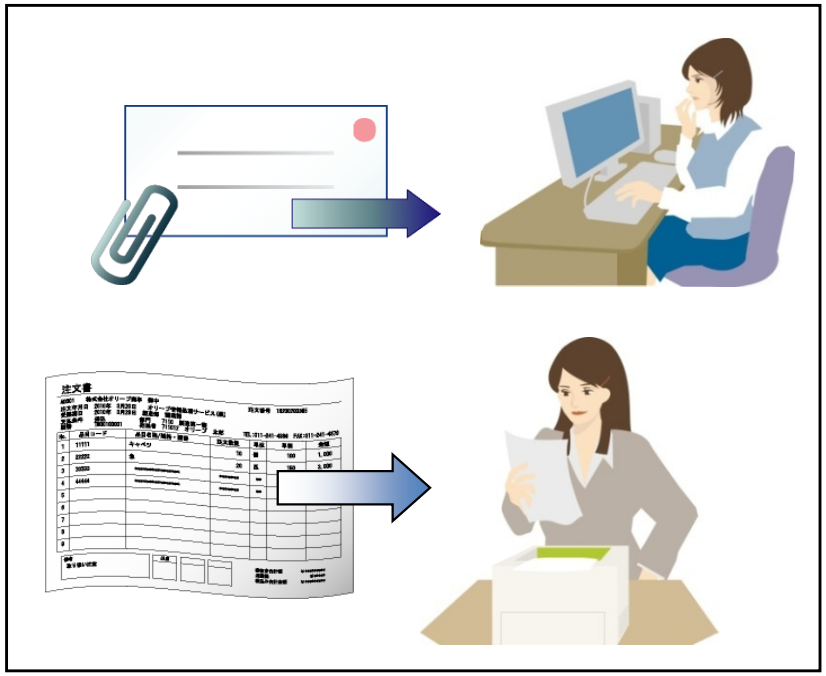
オリーブシステムズ株式会社

2025年2月

☞電子配信はコスト削減や節電効果に期待できます。

　このシステムは社内で大量に印刷する給与明細書や請求書などスピーディーに電子化し、経費を大幅に削減するシステムです。
操作は簡単で既存システムからＣＳＶ出力するだけです。ボタンを押すだけで自動的にＰＤＦを高速作成しメール配信を行います。
大量のＰＤＦを作成するスピードは業界最速(特許取得)でＰＤＦには相手先毎に個別パスワードにより暗号化されます。
さらに他社システムで作成されたＰＤＦファイルにも個別パスワードを付与してメール配信できます。
またメールサーバーに負荷をかけない設計になっており配信件数や配信間隔を指定できます。
このシステムは給与明細以外に、源泉徴収票、扶養控除申告書、保険料控除申告書、医療費明細、注文書、支払通知書等にも応用ができます。
このシステムの導入することにより印刷、封入、封かん、郵送していた業務のコストを大幅に削減できます。





☞明細の電子化で無駄なコストを削減可能！！

明細データを作成(給与計算システム等)

明細伝票を専用プリンタで印刷

伝票を切り離し、地域･部門ごとに仕分け作業

封入･封かん･配送手配作業

取引先、各支店、営業所等に郵送

各部門担当者(給与明細の場合は各個人)へ配布

様々なコスト

･専用用紙代
･プリンタ保守費
･面倒な手作業(人件費)
･配布手配作業(人件費)
･郵送費

システム導入

明細用CSVデータを出力

明細PDFファイルを自動作成

PC、携帯電話へメール配信

作業、印刷、郵送コストの大幅削減を実現します。

☞特長（１）

このシステムだけでPDF作成、メール自動配信、Web閲覧、複数添付メール、PDFパスワード付与ができます。
経費節減システムとして高いコストパフォーマンスとなっています。

連携･導入が手軽なシステム

CSV形式の給与データを準備するだけで連携可能
※給与計算システム連携実績：オービック7、ADPS、Socia、給与奉行、スーパーストリーム、GrowOne、campny、GEMPLANET、
JDL給与、PCA給与、弥生給与、Generalist、ProStaff、SAP、給与大臣、自社開発 Host系、他多数

安心のセキュリティ対策

PDFを開くにはパスワードが必要なのでセキュリティも安心、パスワードは1～20桁まで自由に設定でき一部の記号も使用できます。
メールを送信しても、インターネット経由中でもＰＤＦファイルは暗号化(AES256)されているので安全です。
ランダムなパスワードを設定できます。
※携帯電話へ配信する場合は、テキストメールとなります。(携帯アプリで一部機種で暗号化も可能)
（ご利用端末によって画面表示が異なる場合があります。旧漢字は文字化けする可能性があります。）
ドコモ携帯最新機種（904i以降）ではパスワード付ＰＤＦを閲覧可能

スタンドアロンで動くシンプルな仕組み

配信処理を行うPCやサーバーにインストールするだけで利用できます。（Webサーバー不要）
Windowsサーバーやメタフレームにインストールし、リモートデスクトップからも操作ができます。
複数の方での同時利用はできません。1クライアントのみです。

ボタンクリックだけで配信可能

簡単な画面操作。クリックだけで配信できます。

メール配信方式は節電効果に期待できます

Web閲覧方式に比べ常時電源をいれておく必要がなく、配信したいときに電源をいれて配信が終われば電源を切ることができます。
タイマー配信後にＰＣをスタンバイにできます。

☞特長（２）

PDF高速作成機能 (特許取得)

１ファイル約0.1秒で作成でき他社製品の1/10のスピードで高速作成ができます。
３万人分のＰＤＦファイルを３０分で作成可能です。(PCスペック：corei7 1.8Ghz 4GB)

メール自動配信機能

配信制限のあるＳＭＴＰserverに対して配信単位と配信間隔を指定して配信ができます。
また、Office365のＯｕｔｌｏｏｋ2016を経由して配信ができます。

他社製ＰＤＦメール配信機能

既存の給与システムから出力されたＰＤＦファイルにパスワードを設定しメール配信ができます。
(各健保組合からの医療費明細ＰＤＦやＰＣＡ給与で出力したPDF等)

メール誤配信ゼロ機能

ＣＳＶデータ上の社員コードと配信先マスターの社員コード同士を照合しメールアドレスを参照、各社員毎の管理ファイルを作成して
メール配信するので誤配信はありません。同じファイル名を使い回しをしないためです。
他社、低価格製品は同じファイル名を使い回しするため、メモリエラーによるシステム不具合での誤配信の恐れがあります。
またメールサーバーには負荷をかけない送信間隔を設定できます。　例：1件１秒間隔４０件送信し１分待って送信する。
ただし、元データをエクセル等で誤編集した場合はその限りではありません。社員コードが一致したアドレスに送信されます。

メール配信機能

ＳＭＴＰサーバーへは各種認証方式を採用、ＳＭＴＰＡＵＴＨ認証・ＰＯＰ認証からＳＳＬ・TLS・STARTTLS送信もできます。

☞特長（３）

多種多様な帳票に対応可能（日本語桐10データベースの強力なレポート機能）

※お客様で自由に新規設計や変更ができます。
帳票レイアウト設計は、標準機能として搭載されています。０．１mm単位で設計ができます。
給与明細書、請求書、納品書等、源泉徴収票、扶養控除申告書等の年末調整書類等、帳票各種に対応。（サンプル同梱）
・印字条件として、金額が０の場合は項目名や金額を空白するなど、豊富な関数を使用できます。
・ＣＳＶデータの１行目の項目名そのまま反映できる仕組です。（ベタ印字も可能）
☛支払通知、見積依頼、注文書等にお使いいただける伝票形式もフル対応しました！
※CSVファイルと帳票レイアウトがあれば、様々な社内通知文書に応用できます。

所属長へのグループ配信機能

メールアドレスのない社員向けに所属長にまとめて送信する機能があります。１ファイル複数頁や複数メール対応

休職者除外リスト採用で長期休職者への配信制限機能

長期休職者の社員へは配信を制限できる休職者用除外マスターがあります。郵送用封筒への印字もできます。

明細印刷機能

アドレスがない社員や役員など、印刷が必要な社員向けに通常プリンタへ出力できる機能があります。

人事データ結合機能

給与データに存在しない銀行名や部門名など、他のＣＳＶから取り込み結合ができます。

メール本文のみ送信可能

給与データに関係なく、案内文などの同報送信やパスワードのみを送信する機能があります。
また、PDFを送信後、パスワードをメール送信する機能を2022版から追加されました。

☞特長（４）

オプション･連続一括処理機能

複数会社、複数体系がありＣＳＶファイルも複数ある場合、すべてを全自動で自動処理できるオプションです。

カスタマイズにも対応 (導入前後)

お客様の運用にあわせたカスタマイズも可能です。まずはご相談ください。
外字対応

広告リンク表示機能(オプション)

PDF内にURLリンクを3つ表示することができます。外字オプションが必要です。

スタンバイモード適用除外機能

電源オプションのスタンバイモードを適用除外します。これはメール配信中に自動停止させないための機能です。

豊富な有料オプション

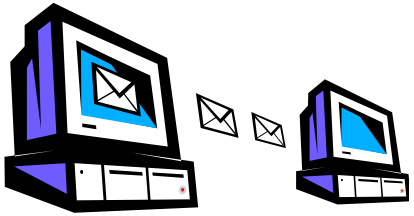
フォルダ監視機能、自動バッチ機能、連続一括処理機能

☞メールシステムの安全性

当システムでのメール配信の仕組みは既存メールソフト(outlook等)の手作業による配信ではなく
あらかじめ作成されたメールアドレスリストに基づいてシステムが自動的に配信していきます。
送信の仕組みは各社員コード毎に送信用ファイルを作成していますので重複することはありません。
また、本稼働の前にはダミーデータにてテスト配信を行い正しいアドレスに送られたかのチェックができます。
存在しないアドレスへ送った場合は差出人へエラーとして返ってきます。

導入後、テスト送信がＯＫとなりましたら本稼働配信を行います。
現在、携帯メールで配信されている会社様は「居酒屋チェーン･喫茶店チェーン･書店チェーン･派遣会社」等
数千人規模で送信していますが、いままで誤送信は一度もありません。

ただし、送信側が正しく設定されているにもかかわらず相手先プロバイダのセキュリティでの除外、メールサーバー機器に不具合がある場合誤送信は防ぎようがありません。これは通常メールも誤送信されている場合です。



メールアドレスの先頭に “－（ハイフン）”がついているアドレスへは送信できません。
★携帯メールアドレスのご注意事項
以下のメールアドレスはRFC準拠のメールサーバーからは送信できません。
･最初の文字に小文字“- (ハイフン)”がある。
･「. 」（ドット）をアドレス内での連続使用や「. 」（ドット）をEメールネームの最初/最後に使用している。
例 olive. . abcd@doco＊＊. jp や －oliveabcd@doco＊＊. jp
･最初に数字の“0”を使用している。

☞基本機能（１）

ログイン管理機能

ログインアカウントを4つ設定することができ、ログイン情報（ログインアカウント情報、ログイン日時）はシステムに自動保存されます。
またログインパスワードは指定日数を経過すると変更告知が表示されます。

環境設定機能

給与明細書など様々な帳票レイアウトにあわせて設定することができます。
役員用･社員用･アルバイト用･関連会社用など異なる体系でも各体系毎に配信設定することができます。

メールサーバ設定機能

メールサーバー負荷軽減機能
メール送信間隔を設定することによりメールサーバーへの負担を軽減できます。
例）1,000件のメールを1分間隔で100件ごとに送信（100件送信→1分停止→100件送信･･･）
※1件ごと毎秒単位の指定も出来ます。
POP before SMTP認証、SMTPAUTH認証機能
ポート指定も可能です。25番ポートブロック（Outbound Port25 Blocking）にも対応
サブミッションポート（Port 587）によるメール送信も対応
SSL暗号化通信対応
ポート465,995に対応　Gmail、Office365 経由が可能。（OAuth2認証はオプション）
メール送信ログ送信機能
指定された任意のアドレスへ送信ログをCSVデータで送信できます。

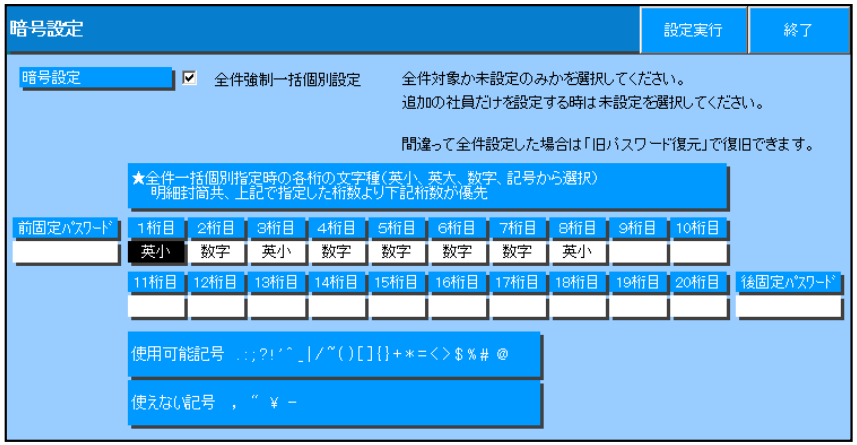
☞基本機能（2）

メール本文設定機能

メール件名／本文／差出人を任意に設定することができます。
(外部テキストファイルの読込も可能)

配信マスタ設定機能

CSVファイル読込機能
配信先アドレスやパスワードなどの情報をCSVファイルから読込みできます
パスワード簡易設定機能
英数字のランダムなパスワードを自動で設定できます。(最大20桁まで対応)
各桁ごとに使用する文字種 (英小･英大･数字･記号) を指定することもできます。
※パスワードとはPDFファイルを開く際に必要なパスワードのことです。
※年間一括設定、来月分パスワード設定機能は、オプション対応



パスワード簡易設定画面

休職者リスト設定機能
休職中など配信したくない配信先の登録ができます。除外リストに登録した配信際の明細は配信されません。封筒印刷もできます。
パスワード連絡表印刷機能
配信マスタに登録されたパスワード情報等をローカルプリンタに印刷できます。
この機能を利用して、パスワードの事前配布が可能です。パスワードのみをメール配信できます。
常用漢字置換機能
メール本文に使用できない「髙」→「高」や「﨑」→「崎」に変換する機能もあります。
一般的なISO-2022-JP　では「髙」と「﨑」は利用できず文字化けします。

グループ配信機能

メールアドレスを持たない社員の分を1つのPDFファイルにまとめて管理職宛に配信することができます。
また、この機能を利用して各支社、支店ごとにそれぞれ所属する社員分を1つのPDFファイルにまとめ、
管理者の保存用PDFとして利用することもできます。

☞基本機能（３）

スケジュールタイマー機能

配信日、配信時間を設定してメール配信処理を行なうことができます。
タイマー設定はメニューから簡単に設定可能です。1種類
(配信時間には電源を入れておく必要があります。)

複数の配信処理ができるマルチタイマー機能もあります。
スクリーンセーバーによるタイマー待ちも可能

他社製PDF読込メール機能

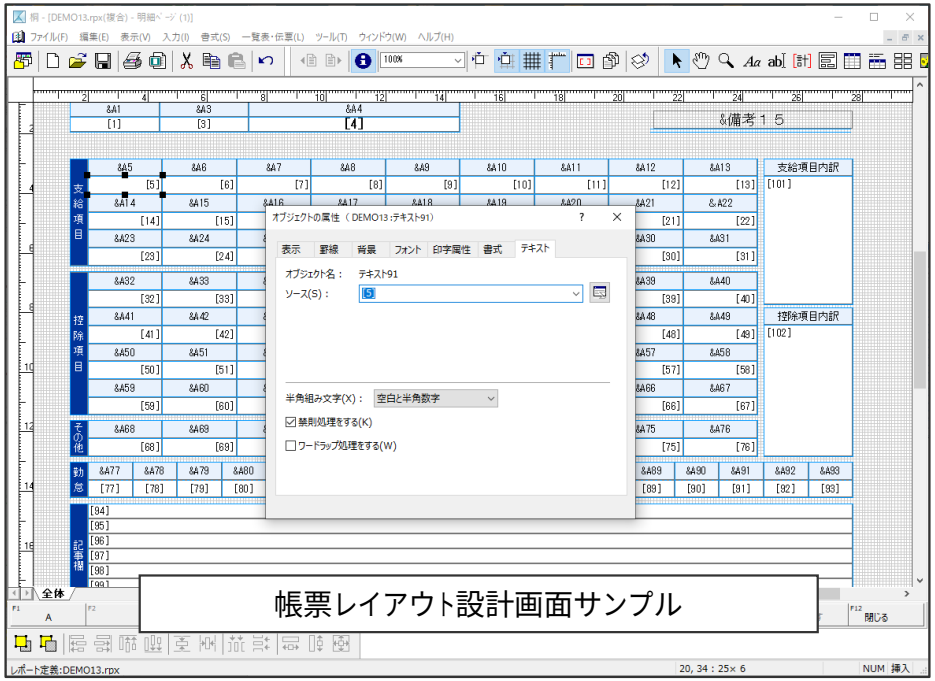
他社システムで作成されたPDFファイルに、個別パスワードを付与してメール配信することができます。

☞当社オリジナル機能（1）

複雑な帳票に対応（レイアウト自由設計）

帳票レイアウトは桐が強力にサポート。
請求書や納品書、給与、賞与明細、源泉徴収票等の年末調整帳票
複雑な請求書等の一覧伝票帳票にも対応。
※お客様で自由にレイアウト設計できます。
関数が使用でき、金額0の場合、項目名称や金額欄の空白設定可能
社会保険料改定通知や賃金改定通知も作成できます。

関数例
#条件選択([1]=“0”,””,1,[1])
1列目のデータが0の場合ブランクにします。



帳票レイアウト設計画面サンプル

明細印刷機能

環境設定に指定された給与CSVデータを読み込み、
ネットワークプリンタへ印刷出力します。
指定行印刷、全印刷、範囲印刷の他、
印刷フラグ対象のみ印刷（CSVデータの指定列にフラグ）など出力方法が
選択できます。

☞当社オリジナル機能（2）

ＰＤＦバージョン1.7　AES256対応

作成する明細PDFのバージョンは1.7です。
AES256暗号化に対応（米国政府認定の暗号化方式を採用。RC4よりも強固な暗号です。）

カスタマイズ対応

導入前･導入後でも有償にてカスタマイズ対応が可能です

個別ファイル添付機能

配信先マスタにパスを指定して個別ファイルを添付し配信処理できます。

同報送信機能

社内報などメール本文のみ順次一斉同報送信が可能です。
また社員の安否確認メールなどに利用できます。

☞システム概要

【処理の流れ】

① ご利用の給与計算システム、ホストコンピュータ等から明細データを出力 (CSV)

② システム側にて、明細データを自動取り込み

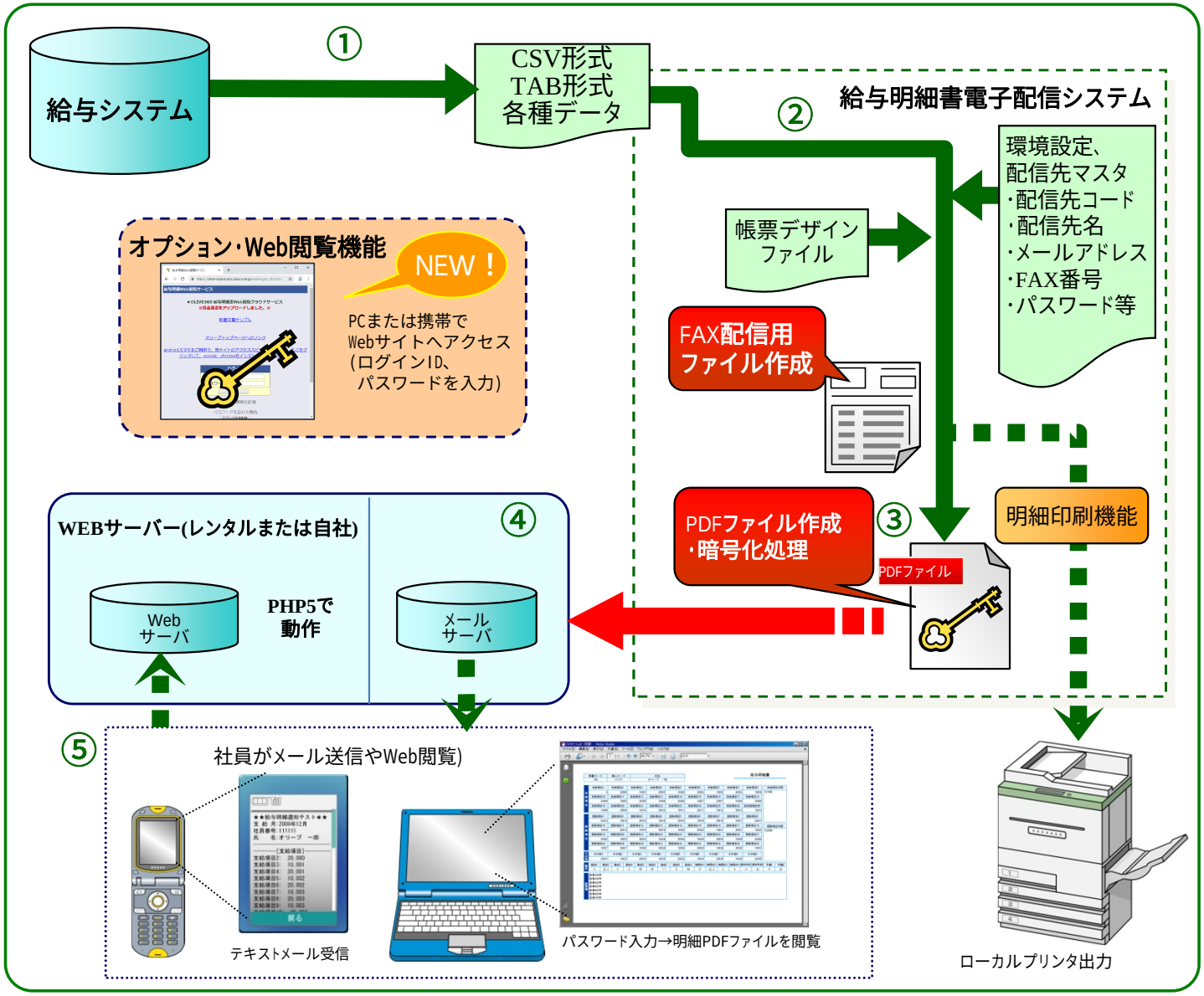
③ 明細ファイルを自動作成
※PDF→暗号化・パスワード付

④ ・メールアドレスへ自動配信
・オプション・Web閲覧機能

メール、FAX受信、Web閲覧

・PDF→パスワードを入力、閲覧
・ユーザーID・パスワードを入力
→Webサイトから閲覧(PC、携帯)

【システム概要】



☞基本価格

単位：円（税別）

●ライセンス価格(1PC1ライセンス　税別)

配信人数	プロフェッショナルモデル	サブスクリプション価格　月額	備考
100名以下	70，000	3，000	※配信人数は　一度にメー ル送信する人数です。 例）社員数：500名、配信人数：300名の場合 　→300名以下のライセンスをご購入ください。 ※ライセンスは、1PCにインストールし、運用してください。 ※バックアップ用として別PCにインストールする場合は、 2PCライセンスをご購入ください。 ※途中で社員数が増えた場合には、ライセンステーブルの差額分をお支払ください。 【501名以上でご利用になる場合】 1度に作成できるPDFの件数は、32,000ファイルです。 それ以上は、分割して処理してください。
200名以下	140，000	7，000	
300名以下	210，000	10，000	
400名以下	280，000	12，000	
500名以下	350，000	14，000	
501名～32000名	400，000	20，000	

初期費用（必須）		
スターターパック	50，000	インストール、初期設定・運用指導費用が含まれます(交通費は別途)
初期費用(任意)		
帳票新規作成代行料（1帳票 B4、A3） 帳票新規作成代行料（1帳票 A4）	60，000～ 30，000～	帳票をお客様の仕様にあわせて新規作成します。 ※お客様でも作成できますが、お急ぎの場合は当社で代行いたします。 作成期間は2週間です。 複雑な帳票の場合は別途お見積りいたします。 サンプルCSVデータはお客様にてご用意ください。 校正作業はお客様にてお願いいたします。
サンプル帳票修正費用	8，000～	同梱のサンプルデザインをお客様の仕様にあわせて修正します。 ※お客様で修正できますが、お急ぎの場合は当社で代行いたします。 作成期間は2週間です。 サンプルCSVデータはお客様にてご用意ください。 校正作業はお客様にてお願いいたします。 　※ご注意、年末調整(保険料控除・扶養控除・源泉徴収票)の法改正の場合は一律3万円です。
帳票作成導入指導料（1日2時間）	25，000	桐のレポート作成費用の説明です。
携帯向けレイアウト作成費用（1帳票）	10，000	携帯電話で表示するレイアウトをお客様の仕様にあわせて作成します。

●販売代理店：カシオ、ニッセイコム、オービック、オービックＯＡ等

☞基本オプション価格

単位：円（税別）

＜オプション機能＞		
カスタマイズ	別途御見積	運用にあわせてカスタマイズ承ります。
連続一括処理機能	100,000	複数の環境設定を一括にてワンボタンで処理します。
外字対応機能（PDF作成処理）	30,000	PDF作成時に外字フォントの埋め込み処理をします。
電子封筒機能（PDFﾌｧｲﾙ2重化）	50,000	PDFﾌｧｲﾙを2重化し、明細PDFを添付ﾌｧｲﾙとして附与します（閲覧ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞが2つ必要）
画像スタンプ押印機能	20,000	JPG/BMPファイルを指定位置に表示させます。
システム移行費用(同じＯＳの場合)	30,000	別途交通費がかかります。
Windows7等からのOS移行	70,000	
端末移設再インストール費用	30,000	年間保守サポート契約のユーザー様は8，０００円～

☞保守契約

＜年間保守料＞　※年間保守は別途保守契約書締結が必要となります。		
年間保守料（1年間）	基本ライセンス価格の10％	保守契約書締結が必要です。サブスクリプション価格にはサポートが含まれます。
年間保守料（V-UP対応版　5年契約）	基本ライセンス価格の15％	バージョンアップ費用無償。 別途、保守契約書締結が必要です。
年末調整年間保守費用（3帳票一式）	90,000円	法改正対応 源泉徴収票、保険料控除申告書、扶養控除申告書

サポート年間保守契約を締結･更新されていなユーザー様へのサポートは
サポート年間保守契約の開始が条件となり過去未契約期間分については遡って請求させていただきます。

《ソフトメンテナンスの主な内容》

1. 入力方法の指導
2. 処理方法の指導
3. 処理結果が違う場合の原因解明と修正処理
4. 出力方法の指導
5. 納品時メディアのバックアップ管理
6. 当社営業日時間内での電話及びメールによるお問い合わせに対しての応答
7. プログラムの不具合対応

《ソフトメンテナンスに含まれない内容（別途有料）》

1. 入力画面におけるプログラムの変更、追加について
2. マスターファイルに関わるプログラムの変更、追加について
3. 処理におけるプログラムの変更、追加について
   ･処理の追加　･更新処理に関係する定義表の変更　･処理順序の変更
4. 出力帳票の追加、変更
5. 出力帳票がレポート形式、一括処理によりプログラムされている場合の変更について
6. ＰＣ、サーバー、ＯＳ等の変更による移行作業、再インストール作業及び担当者変更時の操作説明
7. 法改正による年末調整等のデザイン変更（別途お見積致します。）
8. メジャーバージョンアップ（保守費用5年15％の場合は除く）
9. 2023/4/1より訪問による復旧作業費用2万円(税別)+別途交通費を請求します。
   ただしリモートソフトTeamvVewerによる遠隔サポートができる場合と弊社アプリケーション側に瑕疵･不具合がある場合は訪問作業費･交通費は請求しません。

   作業費･訪問による復旧作業費･交通費を請求する対象要件はPC故障、操作ミス、担当者PC変更による移設再インストール、OSアップデート、他社アプリに起因する不具合、
   不具合の調査分析、障害報告書作成、作業完了報告書作成等はすべて有償となります。
   なおリモートソフトTeamViewerが利用できる場合でもユーザー様の都合･原因･瑕疵がある場合は作業費が請求します。

※各オプション･カスタマイズは保守費用に含まれておりません。

☞サポートの注意事項

＜弊社製品の動作保証範囲について＞

SMTPサーバーへ正常送信できた時点までです。
受信側によるセキュリティ上のドメイン拒否・添付ファイル拒否・ファイヤーウォール・セキュリティソフトでのブロック等での未着についての責任は負いません。
また、Office365、Gmail等などSMTPサーバーへの認証手順を予告なく変更されるプロバイダへの対応は誠意を持って対応しますが今後追加される未知の認証手順については責任を負いません。

＜PDFの表示について＞

フォント置き換え処理にバグのあるMicrosoftのEdgeやGoogle chromeブラウザの動作保証はありません。
必ずAdobe社のAcrobatReaderで開くようにしてください。
理由はMicrosoftのEdgeやGoogle chromeブラウザで表示されたPDFは明朝体の数値がゴシック体になる、罫線に重なるなど原本通り正しく表示されません。

またPDFはブラウザで開くものではありません。

＜YAHOOブラウザについて＞

WebサイトからのPDFダウンロードに確実に失敗します。

※ご注意※
このシステムは重要な基幹システムです。
WI-FI接続(無線LAN)での送信は禁止です。
LANケーブルで接続して配信してください。

また、メール配信中は
WindowsUpdate、スタンバイモード、省電力モード、ウイルススキャンでの運用は絶対に禁止です。

☞導入にあたって（事前準備）

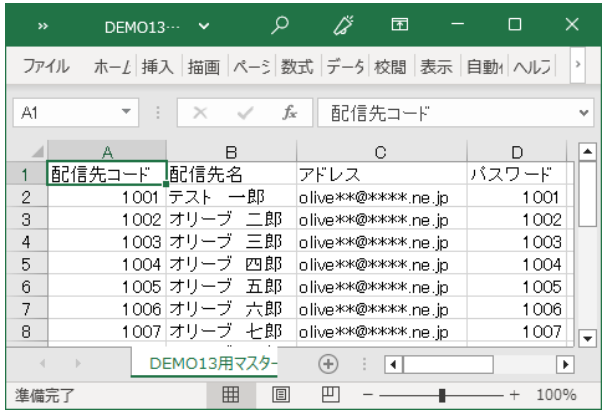
1.明細データ（CSV形式、ＴＡＢ形式）

社員コード、会社コードなど個人、会社を識別できる
コードを含むもの

部署コード	支給区分	個人コード	氏名	支給項目1	支給項目2	支給項目3	支給項目4	支給項目5	支給項目6	支給項目7
100	給与	1001	オリーブ	0	20000	10001	20001	10002	20002	10003
101	給与	1002	オリーブ	0	0	10001	20001	10002	20002	10003
102	給与	1003	オリーブ	0	0	0	20001	10002	20002	10003
103	給与	1004	オリーブ	0	0	0	0	10002	20002	10003
104	給与	1005	オリーブ	0	0	0	0	0	20002	10003
105	給与	1006	オリーブ	0	0	0	0	0	20002	10003

2.配信マスタデータ

配信先コード、配信先名、アドレス、パスワード
※ＦＡＸ配信の場合は明細データから情報を取り込むため、
配信マスタデータは必要ありません。

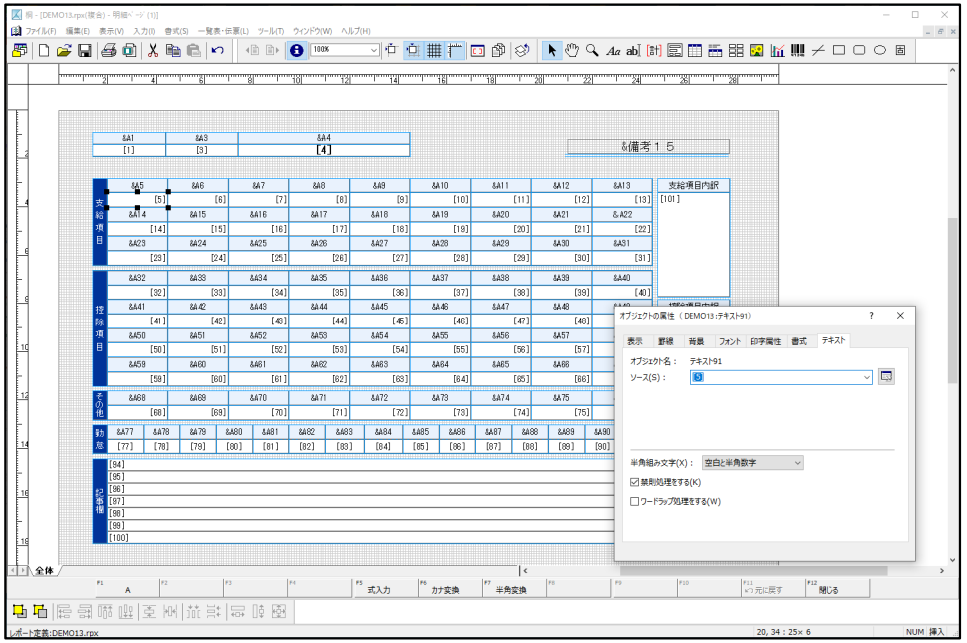


配信先コード	配信先名	アドレス	パスワード
1001	テスト　一郎	olive**@****.ne.jp	1001
1002	オリーブ　二郎	olive**@****.ne.jp	1002
1003	オリーブ　三郎	olive**@****.ne.jp	1003
1004	オリーブ　四郎	olive**@****.ne.jp	1004
1005	オリーブ　五郎	olive**@****.ne.jp	1005
1006	オリーブ　六郎	olive**@****.ne.jp	1006
1007	オリーブ　七郎	olive**@****.ne.jp	1007

※パスワードとは、PDFファイルを開く際に使用するパスワードです。
※CSV形式のデータであればシステムに読み込むことができます。

3.レポートファイル（帳票の印刷用データ）

お客様にて作成頂くことも可能です。



帳票（レポート）の作成は、桐のレポート設計機能を利用して作成します。
印字位置を0.1mm単位で指定したり、背景色などを簡単に変更できます。
金額が0円の場合、項目名を空白にできる関数も使えます。
外字対応のプリンタドライバを使用できます。

その他
・項目、金額、項目、金額のような項目数変動型のＣＳＶ
・１人で２行使用しているＣＳＶ
・固定長形式で空白が多く含まれているＣＳＶなどに対応できます。

☞動作環境

◆推奨動作環境

OS	Microsoft Windows 10/11
CPU	Corei5 3.0Ghz 以上推奨
MEM	8GB 以上推奨
HDD	500GB 以上推奨 インストールには1GB必要

※スタンドアロン、リモートデスクトップ環境、メタフレーム環境、Vmware環境での運用実績多数
※GMOグループ お名前.com レンタルサーバー
Windowsデスクトップサービスにおいてインストール運用が可能です。
※インストールしたPCからSMTPサーバーへ直接送信、WEB閲覧の場合HTTP通信が可能な環境
※閲覧側のPCには、Acrobat Readerがインストールされていることが必要です。

※ご注意※
動作中ウイルス検索ソフトによる誤検知回避のため、当システムフォルダはスキャン対象外にすることをお勧めします。

★ＰＤＦ作成処理に関して★
ＰＤＦの作成時間はご利用のＰＣ処理能力（ＣＰＵ、メモリ等）に依存します。
（できるだけ処理能力の高いPCをご用意ください。ただしCORE数が多い場合は動作検証が必要な場合があります。）

☞制限事項

＜閲覧機種について＞

・PC・スマホについてはPDFファイルで閲覧できますが、必ずアクロバットリーダーをインストールしてください。
　携帯ではWebアクセスができる携帯で閲覧してください。一部PHS等ではWebアクセスができない機種もあります。
・マック機、Google等で閲覧する場合、標準ドキュメントビューワーでは文字化けすることがあります。
　アクロバットリーダーをインストールして切替えて閲覧してください。
・スマホ標準搭載のドキュメントビューワーではパスワード付PDFを開けない場合がありますので必ずアクロバットリーダーをインストールして閲覧してください。

＜パスワードについて＞

・パスワード変更時、初期設定された指定桁数より少ない場合は変更できません。(人事担当者様に確認願います。)
・パスワードは英数半角大文字小文字を入力してください。一部記号はパスワードにできません。
　使用不可の記号は “ ＆ ＜ ＞ ， ￥ ／ ： ＊ ？ ｜ 及び半角スペース

＜漢字氏名について＞

・常用漢字以外では文字化けする場合がありますので事前に確認願います。
　ハシゴ髙、埼など表示できない場合は代替え文字で対応願います。
　PDF内に外字を表示させる場合は別途費用がかかります。

＜メール配信について＞

・携帯メールアドレスで．．の連続、記号、先頭にハイフンなど利用できないアドレスがありますので変更をお願いします。

☞注意事項

＜システム操作･運用時のご注意＞

弊社システムを操作･運用する際、WindowsUpdateの「更新の一時停止」を必ず設定してください。
自動更新になっていますと運用中に更新されることでシステム停止、フリーズ、誤動作の原因となります。
更新するタイミングは弊社システムを使用していない時間に更新お願いします。

＜Office365 でのメール配信した場合の注意事項＞

Office365のsmtp.office365.comサーバー連続送信した場合、自動的に迷惑メールになるようです。
迷惑メールになる原因の詳細は不明ですがリレーサーバー経由にされるか、別のプロバイダをご利用ください。

☞導入先、導入実績

●１９９９年発売から現在までの主な導入実績

[民間企業]	[地方自治体]
携帯電話機メーカー K社 13，000名	阿久根市役所 様
造船鉄工メーカー I社 9，000名	南城市役所 様
化学メーカー K社 6，000名	二宮町役場 様
家電電機メーカー H社 10，000名	蟹江町役場 様
情報システム会社 H社 6，000名	富士見市役所 様
POSレジメーカー T社 8，000名	千葉市役所 様
建設会社 K社 5，000名	下関市役所 様
生命保険会社 A社 3，500名	君津市役所 様
電機部品メーカー N社 3，000名	白山市役所 様
LSI製造メーカー H社 2，800名	戸田市役所　様

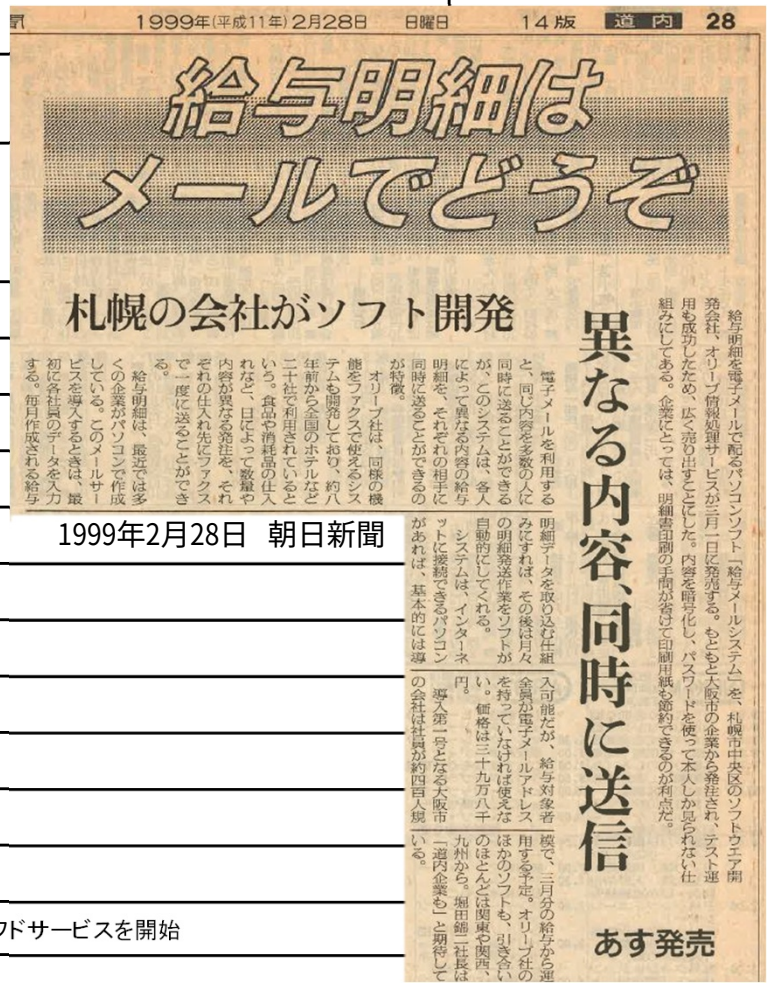
その他、400社以上のお客様にご導入いただいております。
○○会社導入例→朝までかかっていた作業が給料日の18時に完了

●運用実績

XP、VISTA、7、8、10、11、Windows2016、リモートデスクトップ、シトリックス

☞給与明細書メール電子化の歴史

1989.4	ホテル向けFAX自動発注システムをMS－DOSとPIPSで開発し、特許取得。 ここから異文書同報配信の歴史が始まる。
1999.4	E－mail自動配信システムの発売、発注書等をメール配信する仕組を開発。
1999.4	帝人システムテクノロジー様（現インフォコム(株)様）より給与明細のメール配信を依頼され、日本で初めてCSV添付方式にて自動メール配信を行う。 受信者はエクセルで開いて閲覧する方法。
1999.9	現インフォコム様にてCSV形式から個人のパスワード付きPDF形式に変更、日本で初めて社員個別のPDFに個別のパスワードが付与されメール配信が実現する。
2000.8	HTML暗号化版を開発実現、HTML形式でのソースコードを改変出来ない仕組を開発。 JavaScriptのため、パスワードダイアログに伏せ文字ができず、セキュリティ評価は低かった。
2001.4	(株)日立製作所様、(株)IHI様、KDDI(株)様等の上場企業へ給与明細書E－mail自動配信システムの導入が始まる。
2002.8	当社製品発売から2年後、他社より類似製品が出回る。
2004.4	E－mail／FAX自動配信システムを開発、1システムでメールとFAXを自動的に送信できるシステム。 主に注文書、支払通知書用として販売。
2005.8	KDDIヨーロッパ様で電話通話明細を顧客へ配信するシステムをロンドン支店に導入。 20万件の通話明細データをPDF化後2000社へメール配信 （4年間ノントラブルを達成（ハードトラブル以外）） イギリス国内のSMTPサーバーへ送信する際に、スパムメールサーバー対応の分割送信を開発実装
2006.5	連続処理機能を開発、複数のCSVを自動で連続処理しPDF化後自動メール配信する機能開発。
2006.5	ColdfusionによるWeb閲覧版を開発、(株)NTTPCコミュニケーションズ様で採用される。
2006.8	PDFファイルにシャチハタ製電子印鑑とアマノタイムスタンプを自動付与する仕組を開発。
2007.4	給与明細書E－mail自動配信システムに封筒機能を追加、PDF内にPDFを添付する新技術を開発。
2007.4	オリジナルの送信専用FAXエンジンを開発、1、2、4、8回線版を開発。
2008.8	PDF高速作成機能を給与明細書E－mail自動配信システムV9に搭載。
2009.4	給与明細書E－mail自動配信システムV10にメール2分割配信機能搭載、配信速度が2倍にアップ。
2010.4	給与明細書E－mail自動配信システムV11にPDFをさらにZIP暗号化機能搭載。
2011.4	給与明細書E－mail自動配信システムV12にFAX自動配信機能搭載。
2011.9	給与明細書E－mail自動配信システムV12にWeb閲覧機能搭載。
2012.7	給与明細書E－mail自動配信システムV13にGoogleApps連携機能搭載。
2013.1	「給与明細書E－mail自動配信システム」から「給与明細書電子配信システム」に改名。Web閲覧クラウドサービスを開始



1999年(平成11年)2月28日　日曜日　14版　道内　28

給与明細はメールでどうぞ

札幌の会社がソフト開発

異なる内容、同時に送信

あす発売

給与明細を電子メールで配るパソコンソフト「給与メールシステム」を、札幌市中央区のソフトウエア開発会社、オリーブ情報処理サービスが三月一日に発売する。もともと大阪市の企業から発注され、テスト運用も成功したため、広く売り出すことにした。内容を暗号化し、パスワードを使って本人しか見られない仕組みにしてある。企業にとっては、明細書印刷の手間が省けて印刷用紙も節約できるのが利点だ。

電子メールを利用すると、同じ内容を多数の人に同時に送ることができるが、このシステムは、各人によって異なる内容の給与明細を、それぞれの相手に同時に送ることができるのが特徴。

オリーブ社は、同様の機能をファクスで使えるシステムも開発しており、約八年前から全国のホテルなど二十社で利用されているという。食品や消耗品の仕入れなど、日によって数量や内容が異なる発注を、それぞれの仕入れ先にファクスで一度に送ることができる。

給与明細は、最近では多くの企業がパソコンで作成している。このメールサービスを導入するときは、最初に各社員のデータを入力する。毎月作成される給与明細データを取り込む仕組みにすれば、その後は月々の明細発送作業をソフトが自動的にしてくれる。

システムは、インターネットに接続できるパソコンがあれば、基本的には導入可能だが、給与対象者全員が電子メールアドレスを持っていなければ使えない。価格は三十九万八千円。

導入第一号となる大阪市の会社は社員が約四百人規模で、三月分の給与から運用する予定。オリーブ社のほかのソフトも、引き合いのほとんどは関東や関西、九州から。堀田錦二社長は「道内企業も」と期待している。

1999年2月28日　朝日新聞

☞弊社製品のご紹介

給与明細書Web閲覧クラウドサービス

初期費用5万円、月額20円/一人で閲覧サービスが受けられます。(1,000名以下)
(100名以下の場合は月額定額2,000円)
※基本は給与･賞与･源泉

●その他、販売中の製品

製品名	カテゴリ	製品名
E-mail自動配信システム	Mail	支払報告書、注文書･見積書など相手先毎に異なる帳票をPDFでメール配信します。 手作業による封入･配布業務を無人化、作業時間とコストを大幅削減できます。
FAX自動配信システム	FAX	発注書･注文書･見積書など相手先ごとに異なるデータをパソコンで取引先相手ＦＡＸに自動配信します。　インターＦＡＸ経由も可能
支払通知書Web閲覧クラウドサービス 請求書Web閲覧クラウドサービス	Web	紙で印刷し、仕入業者に郵送している支払通知書･請求書を電子化し、PCスマホからWeb閲覧できるシステムです。 手作業による封入･配布業務を無人化、作業時間とコストを大幅削減できます。
PDF閲覧制限システム	PDF	ＰＤＦファイルにパスワード、各種セキュリティコントロール、有効期限をつけることができます。
PDF-AfterPassword	PDF	既存システムから出力されたPDFファイルに異なるパスワードを一括付与します。 その後メール配信、Web配信連携可能 導入事例　契約書、給与明細、支払通知書、請求書のWebメール配信

☞会社概要

商号	オリーブシステムズ株式会社　Olive Systems Co., Ltd.
本社	〒060-0061　札幌市中央区南1条西5丁目16　プレジデント松井ビル100 5F TEL：011-206-7720　FAX:011-215-1085
東京事務所	〒105-6490　東京都港区虎ノ門1丁目17－1　虎ノ門ヒルズ ビジネスタワー TEL:03-6868-8326
URL	https://olive-sys.co.jp
設立	2023年12月25日（令和5年）
資本金	1,500万円
業務内容	既存システムのすき間を埋めるソフトウエア開発と販売 当社におけるシステム開発の特徴はパッケージでは使いにくい、オーダーメイドではコストが合わない、システム化が難しいなど取り残されている手作業分野のソフトウエア開発柔軟性のある当社パッケージソフトで処理し、セミオーダーパッケージの開発と販売
開発、販売アプリケーション	給与明細書WEB閲覧クラウドサービス、支払報告書Web閲覧クラウドサービス Email自動配信システム、電子帳票作成、PDF高速暗号化、PDF結合、Excel自動取込

会社地図

地下鉄南北線　大通駅下車、1番出口より徒歩5分